

【日本学生支援機構奨学金(予約採用)手続きに関する重要なお案内】

高校在学時に予約採用手続きを行い、高校を通じて「採用候補者決定通知」を受け取っている方が対象となります。

**入学後に、必ず「採用候補者決定通知」の提出と申込み手続きが必要です。**

**入学後に申込み手続きを行わなかった場合、奨学金を利用する事ができません。**

入学後の奨学金説明会に参加と「採用候補者決定通知【進学先提出用】」を提出して、奨学金の申込み手続きをしてください。説明会の日程等の詳細は、改めて入学までにご案内いたします。

入学後の奨学金への申込みに関するスケジュール(目安)をHPに掲載しております。右記QRコードからご確認ください。  
 ※予定は予告なく変更となる場合があります。ご了承ください。



【採用候補者決定通知について】

採用候補者決定通知の記載内容をよくご確認ください。採用された奨学金の内容をご理解していただいたうえで、入学後にお手続きくださいますようお願いいたします。  
 お手続きは入学後となりますので、現時点での手続きは不要です。

「採用候補者決定通知」は、予約採用手続きをした高校から交付されています。予約採用に関するお問い合わせは、高校にご連絡ください。

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

**令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】**

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本 様 (ガツウツウ 妹)		
	* 99999901	#5999999	独立行政法人日本学生支援機構

**交付書類コード = F**

※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面にてご確認ください。

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
希望する		併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
		併用貸与(注1)	第一種奨学金	第二種奨学金
要件確認	○	○	-	-
原簿に関する基準	○	○	-	-
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	-	-
高卒後の期間・高卒認定合格(見込)	○	○	-	-
必要書類の提出(注2)	○	○	-	-

注1 併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金の両方の貸与を受けることを表します。  
 注2 「○」は各要件・要件等に該当、「×」は非該当(必要書類未提出等の理由による判定不可を含む)、「-」は申込時に希望していない(もしくは希望限度の高・種類が決定した)ことを表します。  
 注3 「必要書類の提出」の「必要書類」とは、「奨学金確認書」、マイナンバーを提出できない場合の「所得証明書」等又は国庫・在留資格に関する証明書(該当者のみ)等です。

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

	給付奨学金(注1)	第一種奨学金(無利子)(注3)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
利用条件	支援区分: 第1区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 猶予年数特別: 対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
申込時の選択内容(注2)	貸与額 返還方式 保証制度 利率算定方法	最高月額 所得連動返還方式 機関保証	月額120,000円 定額返還方式 機関保証	一時金500,000円 定額返還方式 機関保証
		利率見直し方式	利率見直し方式	

交付書類コードのアルファベットをご確認ください。A~Gまであります。

- 【A】: 第一種奨学金のみ又は第二種奨学金のみ  
又は第一種第二種奨学金併用貸与のみ
- 【B】: 【A】の奨学金+入学時特別増額貸与奨学金(「国の教育ローン」の申込必要)
- 【C】: 【A】の奨学金+入学時特別増額貸与奨学金(「国の教育ローン」の申込不要)
- 【D】: 【A】の奨学金+給付奨学金
- 【E】: 【B】の奨学金+給付奨学金
- 【F】: 【C】の奨学金+給付奨学金
- 【G】: 給付奨学金

■日本学生支援機構 HP にて、詳細を必ずご確認ください。

ネットで「大学等奨学生採用候補者(予約採用)に決定された方へ」と検索。

日本学生支援機構: <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>

【採用候補者決定通知の奨学金の内容について】

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金			
		第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別増額貸与奨学金
希望する	併用貸与	第一種奨学金	第二種奨学金	希望する	
結果	給付奨学金 候補者決定 支援区分: 第Ⅰ区分	併用貸与 候補者			
併用貸与に関する基準	○	○	○		
卒業認定合格(見込)	○	○	○		
その他	○	○	○		


  

給付奨学金 (注1)	第一種奨学金 (無利子) (注3)	第二種奨学金 (有利子)	入学時特別増額貸与奨学金 (有利子)
支援区分: 第Ⅰ区分◆ 社会的養護を必要とする人	最高月額利用: 可 猶予年限特例: 対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
*****	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
*****	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
*****	機関保証	機関保証	機関保証
*****	利率見直し方式	利率見直し方式	利率見直し方式

**【給付奨学金 支援区分】**

①第Ⅰ区分/第Ⅱ区分/第Ⅲ区分  
⇒支援区分によって学費減免対象

減免学費金額をご確認ください。



②「-」未申請/「不採用」  
⇒給付奨学金に採用されていないので、学費減免なし

※「-」と記載の場合は、未申請のため、入学後に在学採用で申請手続きができます。

**【貸与奨学金】**

貸与奨学金の採用となった内容をご確認ください。

入学後の申込み手続きにて、種別や金額を選択できます。


**【保証制度】**

- ・機関保証・・・保証機関に加入し保証を受ける
- ・人的保証・・・連帯保証人と保証人を選任。

連帯保証人・保証人には一定の条件がありますので、ご確認のうえ選任してください。

登録手続きは入学後になります。


※入学後の手続きで印鑑登録証明書や収入証明書などの書類提出が必要になります。



**【入学時特別増額貸与奨学金】**

- ・「必要」と記載があり申し込む場合は、手続き書類の提出が必要になります。
- ・「不要」の場合は、手続き書類の提出なく申込みできます。

※入学時特別増額貸与奨学金のみの辞退も可能です。(必要書類が揃えられなかった場合も含みます)



※【進学先提出用】の裏面を記入し、入学後の奨学金(予約採用)説明会で提出していただきます。

※【本人保管用】は大切に保管してください。(入学後の手続きで記載のパスワードを使用します)

**【在学採用】**

予約採用で申し込みしていない種別の奨学金の申し込みを希望する方は、入学後に奨学金の申し込み手続き(在学採用)ができます。入学後に在学採用の方に向けた説明会を実施予定ですので、ご参加ください。説明会の日程等の詳細は、改めて入学までにご案内いたします。

**【入学までの奨学金に関するお問い合わせ先】**

予約採用の奨学金に関するお問い合わせは、在学する高校または日本学生支援機構にご連絡をお願いいたします。

日本学生支援機構 電話番号：0570-666-301(ナビダイヤル) 一部携帯電話、一部IP電話からは03-6743-6100

月曜～金曜：9時00分～20時00分(土日祝日・年末年始(12月29日～1月3日)を除く)

奨学金相談サイト：<https://www.shogakukinsupport.jp/>

奨学金 お問い合わせ一覧：<https://www.jasso.go.jp/about/toiawase/index.html>