

# 予約採用 申込の流れ

## 採用前①説明会に参加し、「採用候補者決定通知」提出

ステップ  
①

※裏面を記入して提出してください。  
※期日までに「採用候補者決定通知」の提出がなければ、申し込みの意思がないと判断いたします。

## 採用前②メールで進学届入力用の識別番号(IDとパスワード)を受信

ステップ  
②

※①の書類提出後、学校のメールアドレスに事務局からIDとパスワードを送信します。必ず確認してください。  
※提出から4～5営業日以内に送信します。また、書類の不備があった場合もメールで連絡します。

## 採用前③「進学届」下書き用紙の内容を入力

ステップ  
③

※②で受け取ったIDとパスワードをスカラネットに入力してください。  
※進学届提出用パスワードは「採用候補者決定通知(本人保管用)下部に記載がされています。  
※期日までに「進学届」の提出がなければ、申し込みの意思がないと判断いたします。

## 採用前④(該当者のみ)事務局窓口書類提出

ステップ  
④

**給付奨学金申込みで、一人暮らしの人**  
自宅外通学申請届と賃貸契約書のコピーを事務局窓口へ提出してください。  
※提出がなければ、自宅外の金額を受け取ることが出来ません。  
※書類提出から2～3か月後(7～8月頃)に自宅外通学の金額が反映されます。  
※賃貸契約書の準備が出来たら事務局窓口へ提出してください。(期日以降の提出でも構いません。)

## 採用前⑤(該当者のみ)不備がある方 メールで連絡

ステップ  
⑤

※提出書類やスカラネットの入力内容に不備がある方には個別にメールで連絡します。  
※不備を解消しなければ、採用月が遅れる場合や採用されない場合もありますので、速やかに対応してください。

奨学金の振り込みをもって採用可否の確認ができます。(採用結果の到着前に振り込まれます)

採用始期に遡及した月数分の奨学金が初回に振り込まれます。  
例：5月採用の場合は、5月に2か月分(4月分+5月分)まとめて振込

自宅外通学は「自宅外通学申請届」などの書類提出から1～2か月後に金額反映されます。  
採用当月は「自宅通学」の金額が振り込まれ、手続き完了後に変更月からの月数分が振り込まれます。

【二次募集のみ】併用不採用や給付奨学金採用などにより、遡って種別の変更があった場合は返金が発生する場合があります。  
該当者には採用時に案内いたします。

不備がなければ  
初回の振込は  
5月15日(金)!

## 採用後①採用説明会(6～7月頃)に出席

ステップ  
①

※初回振込月末または翌月初旬頃に実施。この説明会で採用結果通知と返還誓約書(貸与採用者)を配布。  
※自宅外通学の提出書類について案内。  
手続き完了後に自宅外通学の金額の振り込みが開始されます。(変更開始月へ遡及して振込)

## 採用後②返還誓約書の提出(6～7月頃)

ステップ  
②

※返還誓約書の提出がない場合は「採用取消」となり、振り込まれた奨学金は全額返金する必要があります。  
※貸与奨学金の人的保証を選択した方は、連帯保証人と保証人の印鑑登録証明書・収入証明書等の書類提出が必要です。

奨学金に関するお問い合わせは  
QRの問い合わせフォームをご利用ください。→  
(窓口や電話では、すぐにお答えできません。)  
※画像などを添付いただくとスムーズに対応できます。



## 在学生サイト



今後、在学生サイトに奨学金に関する情報を掲載していきます。  
随時必ずご確認ください。  
掲載内容については保護者の方へもお伝えください。

◆在学生サイトに下記内容を掲載しております。  
必ず確認して、よく理解した上で、申込をしてください。  
申込のスケジュール/採用後のスケジュール/奨学金の概要/就学支援新制度の学費