

<ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書>

■各種手続 画面

各種手続用メニュー

※各種手続にはワンタイムパスワードが必要です。

🔒 **ワンタイムパスワードの取得画面へ**

(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら)

取得したワンタイムパスワードを使用して各種手続をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。)

👉 **各種手続の処理選択画面へ**

📄 **各種手続内容確認** 提出済の内容を確認する場合は、各種手続内容確認画面へ

➡ **各種手続用パスワード発行画面へ遷移します**

【ワンタイムパスワードの取得画面へ】
ボタンを押してください。



スカラネットPS

各種手続

- 各種手続の処理選択画面へ
- ワンタイムパスワードの取得画面へ
- パスワードの取得
- 各種手続内容確認
- 各種手続の処理選択画面へ
- 各種手続内容確認
- 各種手続の処理選択画面へ
- 各種手続内容確認

🔒 **ワンタイムパスワードの取得画面へ**

取得したワンタイムパスワードを使用して各種手続をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を閉じる、または、ログアウトすると無効になります。)

👉 **各種手続の処理選択画面へ**

📄 **各種手続内容確認** 提出済の内容を確認する場合は、各種手続内容確認画面へ

➡ **各種手続用パスワード発行画面へ遷移します**

オレンジ色のボタンではなく
茶色のボタンを押してください！

全体概要 詳細情報 **各種手続** 奨学金継続提出 在籍報告 個人情報

各種手続用パスワード発行

- 各種手続をするためには、専用のパスワードが必要です。
- 下の「各種手続用パスワード発行」ボタンを押してください。
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書はこちら)
- 在学猶予額を提出する際には、学校番号等が必須です。
なお、「学校番号」については、現在在籍している学校の奨学金窓口にご確認ください。
(注) 学校番号は、6桁の学校番号と2桁の区分コードから構成されています。
区分コードが使用されていない学校は、区分コード欄は「00」と入力してください。

登録されているあなたのメールアドレスにパスワード情報をお送りします。
あなたのメールアドレスの登録は以下のとおりです。
メールアドレスを再確認してください。

あなたのメールアドレス gakushi@jasso.go.jp

ピリオド「.」をカンマ「,」と誤って登録されているケースがあります。
メールアドレスを変更する場合は、こちらより変更を行ってください。

🔒 **各種手続用パスワード発行**

➡ **各種手続用パスワード発行画面 本人確認メール送信へ遷移します**

メールアドレスの確認をしてください。

メールアドレスの確認後、【各種手続用パスワード発行】
ボタンを押してください。
『ワンタイムパスワード生成URLのお知らせ』
メールを送信します。



ワンタイムパスワード生成URLのお知らせメール

学支 一郎 様

スカラネットPSの各種手続用パスワード生成URLを送りました。
下記のURLをクリックしてください。
各種手続用パスワード発行画面が表示されます。

URL ⇒ https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/todokedePw_confOpen.do?id=0PsJWkUJ8TLsoeac8e

※上記のメールアドレスへワンタイムパスワード生成URLのお知らせメールを送信します。

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 詳細情報 **各種手続** 奨学金継続提出 在籍報告 個人情報

各種手続用パスワード発行 本人確認メール送信

あなたのメールアドレス宛てに本人確認用メール（ワンタイムパスワード生成URL）を送信しました。
受信トレイ（受信BOX）のメールを確認してください。
[1分経ってもメールが届かない場合は、こちらをご確認ください。](#)

👉 **各種手続ログイン画面へ**
ボタンを押してください。

🔒 **各種手続ログイン画面へ**

➡ **各種手続 ログイン画面へ遷移します**

スカラネットPSのユーザID・パスワードを再入力後、
【各種手続用パスワード発行】ボタンを
押してください。
『ワンタイムパスワードのお知らせメール』を送信します。

各種手続用パスワード発行 本人確認

あなたのメールアドレス宛てに本人確認用メール（ワンタイムパスワード生成URL）を送信しました。
受信トレイ（受信BOX）のメールを確認してください。

入力後、下の「各種手続用パスワード発行」ボタンを押してください。

スカラネットPSユーザID 半角英数字8～16文字以内

スカラネットPSパスワード 半角英数字8～16文字以内

🔒 **各種手続用パスワード発行**

URLをクリックすると『スカラネットPSログイン用』の
ID・パスワードを再度入力してください。

📧 **メール受信②** **ワンタイムパスワードのお知らせメール**

学支 一郎 様

あなたのワンタイムパスワード ⇒ im60LH1cf

このパスワードを使用して各種手続をしてください。

※各種手続用パスワード発行 完了画面へ遷移します。

各種手続 ログイン

以下の(1)及び(2)を入力してください。

(1)メールで通知されたワンタイムパスワードを入力してください。
(パスワード入力はコピーして貼付けをすれば入力ミスが防げます。)

<ワンタイムパスワードについての注意事項>

- 1回限り有効です。
- スカラネットやスカラネットPSのログインパスワードとは異なります。
- 3回誤って入力した場合、スカラネットPSから自動ログアウトします。

ワンタイムパスワード

(2)以下の画像に表示されている英数字を入力してください。

f v h m

再生成

英数字が読めない場合は、上の「再生成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

戻る 送信

メールにて、受信した各種手続用パスワード（ワンタイムパスワード）と、
画面に表示されている英字・数字を入力後、【送信】ボタンを押してください。
(『各種手続 種別選択画面』へ遷移します。)

独立行政法人 **日本学生支援機構**
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

各種手続用パスワード発行 完了

あなたのメールアドレス宛てに各種手続用パスワード通知メール（ワンタイムパスワードのお知らせ）を送信しました。
受信トレイ（受信BOX）のメールを確認してください。

🔒 **閉じる**