

人的保証 返還誓約書等提出前チェック表 (全てチェックして書類と一緒に提出)

学生番号		氏名	
電話番号		不備があれば、学校メールアドレスに連絡しますので、必ず確認と返信をしてください	

提出する書類		チェック項目	✓ 一種	✓ 二種	事務局 使用
※一種・二種併用貸与者は2部必要!					
1 <b>返還誓約書</b> ※一種・二種併用貸与者は2部必要! ※ダイジェスト p.6~7、「しおり」p.20~43を参照 ※記載内容に変更・訂正がある場合は、必ず訂正例を確認!	署名はそれぞれの人物が自筆署名している(同一筆跡×) ※本人、連帯保証人、保証人など ※印鑑登録証明書の表記と同一の字体で記入(略字は×)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	連帯保証人・保証人の印は、 <u>印鑑登録証明書の印鑑(実印)</u> で押印されている ※印鑑登録証明書と照合して確認をする	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2枚目の【本人控え】にも、1枚目と同じ連帯保証人・保証人の印鑑(実印)で押印されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	すべての印鑑が鮮明に押されている ※にじみや欠け、不鮮明の場合は、元の印を二重線で消して、近くの余白に重ならないように押し直す。(訂正はダイジェスト p.11を参照)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	黒または青のボールペンで記入している ※消えるペン(フリクション)、鉛筆、シャープでの記載は×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	本人の住所は、現住所で記載されている ※引越しをした人は、今の住所に変更する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	連帯保証人・保証人の住所は、印鑑登録証明書に記載の住所と同じ住所で記載されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	返還の条件にチェックをつけている ※返還誓約書提出後の変更は原則できません	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 連帯保証人の収入に関する証明書(コピー可) ※一種・二種併用貸与者は2部必要!	最新の書類をA4サイズ以上でコピーしたものを提出している。 ※源泉徴収票・確定申告書・所得証明書などのいずれか1部 ※書類の詳細はダイジェスト p.8、「しおり」p.26~29で確認する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 連帯保証人の印鑑登録証明書(原本) ※一種・二種併用貸与者は2部必要!	返還誓約書の日付から3カ月前以降に発行された書類を添付している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 保証人の印鑑登録証明書(原本) ※一種・二種併用貸与者は2部必要!	返還誓約書の日付から3カ月前以降に発行された書類を添付している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 【訂正がある場合のみ】 返還誓約書記載事項訂正届 ※ダイジェスト p.11~12 参照	訂正例どおりに返還誓約書を訂正している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	返還誓約書記載事項訂正届に必要な事項を記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

保証人に満65歳以上の方や4親等以外の方を選任した場合の提出書類 (上記に追加で提出)

7 返還保証書 ※一種・二種併用貸与者は2部必要!	学生本人の項目を含めすべての項目を保証人が記載している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	保証人の自筆の署名と実印の押印がある	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 保証人の資産を証明する書類(コピー可) ※一種・二種併用貸与者は2部必要!	返還保証書に記載されている証明書類が添付されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	添付の証明書類で確認できる金額と、返還保証書に記入した金額が一致している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務局使用欄	受付日	確認①	確認②	結果	連絡	不備内容
1回目						
2回目						

# 機関保証 返還誓約書等提出前チェック表 (全てチェックして書類と一緒に提出)

学 生 番 号		氏 名	
電 話 番 号		不備があれば、学校メールアドレスに連絡しますので、必ず確認と返信をしてください	

提出する書類		チェック項目	✓ 一 種	✓ 二 種	事務局 使用
※一種・二種併用貸与者は2部必要！					
1	<b>返還誓約書</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">※一種・二種併用貸与者は2部必要！</div> ※ダイジェスト p.4~5、貸与奨学生のしおり p.20~43 を参照 ※記載内容に変更・訂正がある場合は訂正例を確認！	署名はそれぞれの人物が <b>自筆署名している(同一筆跡×)</b> ※本人、連帯保証人、保証人など ※印鑑登録証明書の表記と同一の字体で記入(略字は×)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		黒または青のボールペンで記入している ※消えるペン(フリクション)、鉛筆、シャープでの記載は×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		本人の住所は、現住所で記載されている ※引越しをした人は、今の住所に変更する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>返還の条件にチェックをつけている</b> ※返還誓約書提出後の変更は原則できません	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>保証依頼書</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">※一種・二種併用貸与者は2部必要！</div> ※ダイジェスト p.9 を参照	「学部・課程・分野」欄は <b>【商業実務課程】</b> と記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		「学科・専攻・研究科」欄は <b>【クリエイティブデザイン学科】</b> と記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		黒または青のボールペンで記入している ※消えるペン(フリクション)、鉛筆、シャープでの記載は×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>保証依頼書の申込日と依頼日は、「返還誓約書」に印字された日付と同じ日付を記入している</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>【一種と二種で2枚提出する場合】</b> 一種と二種 <b>それぞれの奨学生番号</b> を記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>【訂正がある場合】</b> 一部訂正・部分訂正ではなく、 <b>全てを二重線で消して訂正している</b> (訂正印は不要)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<b>【訂正がある場合のみ】</b> <b>返還誓約書記載事項訂正届</b> ※ダイジェスト p.11~12 参照	訂正例どおりに返還誓約書を訂正している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		返還誓約書記載事項訂正届に必要な事項を記入している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

事務局使用欄	受付日	確認①	確認②	結果	連絡	不備内容
1 回目						
2 回目						