

【在学採用】スカラネット入力方法について

スカラネット入力のユーザ ID・パスワードはメールで送付します。

下記【スカラネット入力の流れ】を確認して、下書き用紙に記入の内容を入力してください！！

※入力内容に不備などがあれば、メールで連絡します。必ず学校からのメールは確認してください。

【スカラネット入力の流れ】

①スカラネット（日本学生支援機構 申し込みサイト）にアクセスする。

【URL】 <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

※スマートフォンからでも入力できます！



②「◆奨学金の新規申込」の【奨学金申込へ】のボタンを押す。

※「進学届提出へ」のボタンではありませんので注意してください！

◆予約採用の申込（大学院への進学予定者は除く）
予約採用で奨学金を新規に申し込む高校生等は、下の「予約採用申込へ」ボタンを押してください。
<input type="button" value="予約採用申込へ"/>
◆奨学金の新規申込（予約採用で奨学金を申し込む高校生等は除く）
奨学金を新規に申し込む人は、下の「奨学金申込へ」ボタンを押してください。
<input type="button" value="奨学金申込へ"/>
◆進学届の提出（採用候補者に決定済の人）
進学届を提出する人は、下の「進学届提出へ」ボタンを押してください。
<input type="button" value="進学届提出へ"/>

③「奨学金申込専用ページ」の「ログイン」画面では、ユーザ ID とパスワードを入力する。

※スカラネット入力のユーザ ID・パスワードは個別にメールで送付します。

④「確認書兼同意書の提出」の画面では、「提出しました」を選択し、入力する。

※給付奨学金はチェック表④の「給付奨学金確認書」、貸与奨学金は、チェック表③の「貸与奨学金確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」を下書き用紙コピーと学校に提出していることが必要になります。

確認書兼同意書の提出

※ 給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

確認書兼同意書

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- 貸与申込条件等
- 個人信用情報の取扱いに関する同意条項

※ 「個人信用情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報が個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

- 提出しました。
- 提出していません。

下の「規定等を表示」ボタンを押して規定等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

了承します

「規定等を表示」をクリックして、確認したうえで、「了解します」を選択してください。

⑤ 「申込選択」の画面では、「専修学校専門課程」と「(1)定期採用(1次又は2次)」を選択する。

スカラネット

申込選択

奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

専修学校（専門課程）

申込選択

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

(1) 定期採用(1次又は2次)

現在在学している専修学校（専門課程）での奨学金を申請することができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申請することができます。

学校で申込資格を確認してください。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

過去1年以内に生計を維持している人が失業、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申請することができます。

学校で申込資格を確認してください。

⑥ 「マイナンバー提出書情報」の画面では、マイナンバー提出書に記載の申込IDとパスワードを入力する。

※マイナンバー提出セットの黄緑の封筒の中の「マイナンバー提出書」に記載のIDとパスワード
 ※上記③のIDとパスワードではありません。

マイナンバー提出書 [2024年度専修学校用]

申込ID: ZD22000000 パスワード: 000000

QRコード

氏名(フリガナ): SAMPLE

マイナンバー: [REDACTED]

生年月日: [REDACTED]

性別: [REDACTED]

電話番号: [REDACTED]

メールアドレス: [REDACTED]

⑦ 「誓約日」には、入力当日の日付を入力する。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日

令和 年 月 日 半角数字

氏名(全角漢字)

姓(5文字以内) 名(5文字以内)

氏名(全角カナ)

姓(15文字以内) 名(15文字以内)

⑧「誓約」画面以降は、下書き用紙の内容をもとに正確に入力する。

⑨入力完了後に表示される「受付番号」を必ずメモする。(入力締切は10月20日(木)です)

※スクリーンショットを撮影して、保存しておいてください。

※下書き用紙の表紙に記入欄があるので活用してください。

⑩マイナンバー確認書類を揃えて、スカラネット入力後すぐに日本学生支援機構宛てに発送する。

※10月20日(木)消印有効で簡易書留で郵送してください!

【注意事項】

■期日までにスカラネット入力がない場合は、申込辞退とみなします。

■入力内容について学校で再度確認し、追加書類の提出や修正がある場合はメールで連絡します。
連絡があった場合は速やかに対応してください。

■やむを得ない、入力や提出が遅れる場合は、必ず事前に事務局奨学金担当にメール(kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp)にてご相談ください。

■奨学金に関するお問い合わせは、事務局奨学金担当にメール(kyogaku-kgd@office.kyoto-art.ac.jp)にてご連絡ください。※電話や窓口ではすぐにお答えできないことが多くあります。

このQRコードから、事務局にメールで連絡ができます。➡

