

在学採用 申込みの流れ

STEP①

①必要書類を準備し、提出用封筒に入れて、期日までに事務局窓口へ提出
 ※チェック表で必要書類を必ず確認してください。(チェック表も提出)
 ※期日までに提出がなければ、申込みの意思がないと判断いたします。

STEP②

②メールにてスカラネット入力用の ID とパスワードを受け取る。
 ※①の書類提出後に、学校のメールアドレスに事務局から ID とパスワード送ります。必ず確認してください。
 ※提出から 4~5 営業日以内に送りますので、必ずメールは確認してください。書類の不備があった場合もメールで連絡します。

STEP③

③下書き用紙の内容をスカラネットに入力
 ※②で受け取った ID とパスワードをもとに、スカラネットに入力してください。

STEP④

④マイナンバーを機構へ提出(簡易書留で郵送)
 ※スカラネット申込受付番号を記入して、確認書類(マイナンバーカードのコピー、学生証コピーなど)と一緒に日本学生支援機構へ郵送【学校への提出は不要】。
 ■マイナンバーの提出が遅れると、申込み完了とならず選考されません。最終的には不採用となるので、必ず提出してください。
 ■マイナンバー提出書類不備がある場合は、採用月が遅れる場合があります。機構から連絡があるので、速やかに対応してください。

STEP⑤

⑤【該当者のみ】 給付奨学金申込みで、学力基準に足りない人が対象
 ※学修計画書の提出(google フォーム)が必要になります。対象者には個別にメールで連絡します。

STEP⑥

⑥【該当者のみ】 不備がある人対象
 ※提出書類やスカラネット入力内容に不備がある人には、対象者には個別にメールで連絡します。
 ※不備を解消しなければ、採用月が遅れる場合や採用されない場合がありますので、速やかに対応してください。

！奨学金振込み！(採用の場合に振込みがあります)
 ※奨学金の振込みを持って採用可否の確認ができます。(採用結果通知到着前に振込みがあります)
 ※採用始期に遡及した月数分の奨学金が初回に振り込まれます。(例:12月採用で10月始期の場合、12月に3ヶ月分がまとめて振込み)
 ※自宅外通学は「自宅外通学証明書」など書類提出後に金額反映。採用月は「自宅通学」金額。手続き完了後に変更月からの月数分が振込み。
 ※【二次募集のみ】併用不採用や給付奨学金採用などにより、遡って種別の変更があった場合は、返金が発生する場合があります。採用時に案内いたします。

採用説明会へ出席
 ※初回振込み月末または翌月初旬頃に実施。説明会にて採用結果通知と返還誓約書(貸与採用者)を配布。
 ※自宅外通学の提出書類について案内。(手続き完了後に自宅外通学の金額の振込みが開始されます。変更開始月の遡及して振込み)

返還誓約書の提出
 ※返還誓約書を提出しないと「採用取消」となり、振り込まれた奨学金は全額返金が必要になります。
 ※貸与奨学金の人的保証を選択した場合は、連帯保証人と保証人の印鑑登録証明書、収入証明書などの書類の提出が必要です。

採用後 STEP①

採用後 STEP②



在学生サイト

在学生サイトに奨学金に関する情報を掲載しています。随時、必ずご確認ください。
 保護者の方にも、掲載内容についてお伝えください。

最新情報をご確認ください

ネットで『学生専用サイト 京都芸術デザイン専門学校』で検索

◆在学生サイトに下記内容を掲載しております。必ず確認して、よく理解したうえで、申し込みをしてください。

給付奨学金概要 貸与奨学金概要 申込みスケジュールと概要

お問い合わせ先

奨学金に関するお問い合わせは、メールでご連絡ください。
 窓口や電話では、すぐにお答えできません。
 ※画像などを添付いただくとスムーズに対応できます。

コチラからメール送信