

ゴミ分別表

一般ごみ (一般廃棄物) 学内で日常的に発生するごみを指します。各自で該当のごみ箱に分別廃棄してください。

リサイクルごみ

飲料容器
飲料用ガラスびん 飲料用缶・ペットボトル

ごみ箱 あります

NG 飲料用以外の容器やびんは入れないでください。産業廃棄物一時保管所の指定場所へ捨ててください。

溶剤類の缶・びん スプレー缶

雑紙
紙類

捨てる前に「雑がみ図鑑」を確認してください。

古紙回収となるもの

ボール紙、クラフト紙、画用紙、コピー用紙

封筒 紙袋

段ボール

新聞紙、雑誌、書籍

シユレッダーごみ

透明のビニール袋にまとめる

レジュメなどのコピー用紙

量が多い場合は、紙袋や段ボールにまとめる

牛乳パックなど

洗ってハサミで切って紙パックのみにする

資源のリサイクルのためご協力ください

ポスト、チラシ、DM

ノート、メモ用紙

紙箱、包装紙

段ボール

段ボールに詰め、ガルーンのワークフローにて申請してください。

※雑紙の一時保管場所と保管場所が異なります

機密書類

クリップやファイル等は外してください

チラシや封筒などの機密性のないものは入れないでください

燃やすごみ

下記の物は、紙としてリサイクルできません。燃やすごみへ捨ててください。

画材で大幅に汚れた紙

食品や油で汚れた紙

レシート、感熱紙

カーボン紙

和紙、金紙、銀紙

使用済みのティッシュやウェットティッシュ

シールやはくり紙

写真、光沢紙、圧着はがき

ビニールコート紙

その他の紙類

リサイクル不可のごみ

これらのごみは焼却されます。リサイクルできるごみは絶対に入れないでください!

生ゴミ

紙コップ

割りばし

テープ類

汚れた布類 (そうざん、ウェス)

プラスチック類として分別する予定

汚れた弁当容器など

当てはまらない一般ごみは研究室経由で施設課へ確認・相談してください。廃棄方法が不明なものは同じ種類のごみをひとつにまとめてください。

産廃ごみ (産業廃棄物) 制作活動に伴い発生するごみを指します。一般ごみとは処理方法が異なりますので、各自で指定の産業廃棄物一時保管場所に分別廃棄してください。わからないことがあれば各研究室のスタッフを通じて施設課へ相談してください。

産業廃棄物

プラスチックごみ

ビニール袋に入れてください。汚れているものは洗ってください。

めじるしは

キャップ プラ容器 菓子袋 レジ袋 梱包材

プラ製ストロー、スプーン、フォーク

ビニールひも

弁当容器

プラカップ

ごみ箱 あります

木材ごみ

釘・木材ネジは取り除き、木材だけにしてください。

細かい木切れは土のう袋かダンボール箱に入れてください。

長い木材は1.5mくらいに切りそろえ紐等でくっつけてください。

木くず

パネル・コンパネ

イーゼル

看板等

おがくず

透明のビニール袋に入れてください

NG 木以外の素材は取り除き、各置き場へ捨ててください。

釘

石膏

スタイロフォーム

紙

キャンバス

FRP加工物

塗料ごみ

スプレー缶

塗料や溶剤類の空き缶・空きビン

塗料缶、一斗缶は上下部分を切り折りたたんでください。

折たたむ

穴をあけて中を空にしてください。

不要な塗料や溶剤の廃棄方法

少量残っている場合はウエス等で拭き取ってから捨ててください。

多量に残っている場合は処理方法が異なりますので必ず研究室へ相談してください。

※ 廃液の処理方法がわからない場合は施設課へ相談ください。

不燃ごみ

布類

陶磁器くず、ガラスくず

石膏、ブロック、コンクリート片、土類(粘土、砂など)

陶器を包む新聞紙や包装紙は取り除いてください。

かけらも各種類ごとに分け、土のう袋へ入れてください。土のう袋は各研究室でもらってください。

石膏、ブロック、コンクリート片

液状の石膏は入れないでください。

服など

陶磁器

ガラス

キャンバス

廃プラスチック

透明ビニール袋に入れてマジックで学科名と廃プラスチックの種類を表に記入してください

スチレンボード、アクリル板

スタイロフォーム

樹脂

FRP加工物

NG プラスチック以外の素材は取り除いてください。

金属ごみ

ビス、釘などは空のペットボトルなどに入れてください。針金、金具などは危険のないように先を折り曲げるようにしてまとめてください。

釘、ねじ、針金等

空スチール缶など

その他の事務系ごみ

インクカートリッジ

テープカートリッジ

プリンタ

パソコン

ブラウン管テレビ、液晶テレビ

冷蔵庫

洗濯機

エアコン

乾燥電池 廃蛍光灯

施設課へ連絡してください

学科学研究室で一旦ためて施設課へ持ってきてください

トナーカートリッジは購入店舗へ返却、または購入業者へ回収依頼してください。

情報資産管理番号・備品管理シール・廃棄依頼票を提出してください。

廃棄の際は必ず研究室に連絡してください